

## **Положение о музейной комнате**

### ***1. Общие положения***

1.1. Школьная музейная комната, является структурным подразделением школы и действует соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями); в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях

1.2. Музейная комната создается в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях, под руководством педагогов и при участии общественности.

1.3. Профиль музейной комнаты – историко-краеведческий.

Полное название школьной музейной комнаты: «Историческое наследие».

1.4 Музейная комната содействует приобщению школьников к поисковой, исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному наследию малой родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.5 Направления деятельности музейной комнаты тесно связаны с различными формами воспитательного процесса, уроком и деятельностью органов ученического самоуправления.

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором школы.

### ***2. Основные понятия***

2.1. Профиль музейной комнаты: собирательно-экспозиционный.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, информационный материал, поступивший в музей и зафиксированный в книге учета.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).



### **3. Цель и задачи музейной комнаты**

#### **3.1. Цель:**

создание условий для изучения обучающимися героико - патриотической истории своей малой родины, воспитания бережного отношения к её культурным традициям, уважения к людям труда.

#### **3.2. Задачи:**

- организовать работу Совета музейной комнаты;
- создать из числа обучающихся 4-11 классов актив для сбора, систематизации информации, документов, предметов, предназначенных для музейной комнаты;
- организовать экскурсионную группу из числа обучающихся -активистов для проведения экскурсионно-просветительской работы по тематическим разделам музейной комнаты;
- принять участие в научно-исследовательских проектах, творческих конкурсах разных уровней;
- развивать творческие способности, навыки самостоятельной деятельности обучающихся по направлениям работы музейной комнаты.

### **4. Направления деятельности**

- поисковая;
- экскурсионно-просветительская;
- научно-исследовательская;
- оформительская.

### **5. Содержание и формы работы**

5.1. Актив школьной музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники, соответствующие профилю тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся, родителей и населения;
- организует обучающихся на участие в научно-исследовательских работах и творческих конкурсах.

5.2 Совет музея:

- оказывает содействие в создании музейной комнаты и использовании экспозиций и фондов в образовательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музейной комнаты заданий государственных учреждений, общественных организаций.

### **6. Учёт и обеспечение сохранности фонда**

6.1 Учет предметов музейной комнаты (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель музейной комнаты.

6.3 Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

#### ***7. Руководство деятельностью музейной комнаты***

7.1 Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

#### ***8. Реорганизация (ликвидация)***

Вопросы реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается администрацией образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образования.