

**Порядок  
информирования работниками Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д.  
Железково» работодателя о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами и  
порядок рассмотрения таких обращений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Железково» (далее- Учреждение) или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками Учреждения или иными лицами.**

2.1. Информирование о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами (далее - Уведомление) осуществляется письменно, в течение одного рабочего дня путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению по форме № 1.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами (дата, место, время, другие условия) по форме №1;
- подробные сведения о факте совершения коррупционного правонарушения другими лицами Учреждения;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение.

**3. Порядок рассмотрения обращений работников Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами.**

3.1. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения, в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения (далее – Журнал) (форма №2 к настоящему Порядку),

Обязанность по ведению журнала в Учреждения возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Учреждении.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Учреждения.

3.3. Анонимные Уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения