**Муниципальное бюджетное общеобразовательно еучреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа д.Железково»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОс Педагогическим советомМБОУ СОШ д.Железково протокол от 28.02.2023 № 3 | УТВЕРЖДЕНОПриказом МБОУ СОШ д.Железково от28.02.2023№11-ОД |

ПРАВИЛА

приема на обучение

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа д.Железково»**

**2023**

## Общие положения

* 1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразова- тельное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Железково» (далее Правила) разработаны в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятель- ности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» ;
* приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года

№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

* приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляю- щей образовательную деятельность по образовательным программам начального обще- го, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществ- ляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответству- ющих уровня и направленности»;
* постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 № 429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, рас- положенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее Порядок индивидуального отбора),
* Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа д. Железково».

* 1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федера- ции (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Железково» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразо- вательные программы).
	2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотече- ственников за рубежом,

на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответ- ствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

* 1. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответству- ющего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной Администрацией Боровичского муниципального района за Учреждением (далее - за- крепленная территория).
	2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий- ской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные предста- вители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации Бо- ровичского муниципального района.

* 1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Феде- ральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## Организация приема на обучение

* 1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и заверша- ется 30 июня текущего года.
	2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплен- ной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в пер- вый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
	3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразователь- ным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
	4. Прием заявлений по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года.
	5. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персо- нальный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
	6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также регламент работы приемной комиссии Учреждения размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
	7. До начала приема на информационном стенде в Учреждении и на официаль- ном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной ин- формационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) размещается:
* информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Боровичского муни- ципального района о закрепленной территории;
* сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на за- крепленной территории, не позднее 5 июля;

На информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет дополнительно размещается:

* Постановление Администрации Боровичского муниципального района о за- крепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
* образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
* форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и об- разец ее заполнения;
* форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразователь- ным программам и образец ее заполнения;
* информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразователь- ным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
* информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Учреждения;
* дополнительная информация по текущему приему.
	1. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребен- ка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) фор- мы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультатив- ные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предла- гаемого Учреждением.

## Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

* 1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбо- ра для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изу- чением отдельных предметов или для профильного обучения.
	2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам мо- жет быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
	3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже дости- жения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя возможен прием детей в Учреждение на обучение по програм- мам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
	4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющих- ся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых фе- деральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
	5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, преду- смотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Учреждение по основным общеобразо- вательным программам, если в данном Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попе- чителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или де- ти, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка , за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Фе- дерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде- рации». .
	6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная про- грамма) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании ре- комендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной про- грамме только с согласия самих поступающих.

* 1. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебно- го года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образо- вательной деятельности, с учетом санитарных норм.
	2. Прием в Учреждение на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перево- да из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразова- тельные программы в форме семейного образования и самообразования.
	4. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме се- мейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолет- ние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъ- являют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной атте- стации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

* 1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основ- ным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осу- ществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным програм- мам

* 1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образова- тельной организации после получения основного общего образования или после дости- жения восемнадцати лет.
	2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ре- бенка или поступающим, реализующим право предусмотренное пунктом 1 части 1 ста- тьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающе-

го;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представите-

ля(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законно- го(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (за- конного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образова-

тельной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии

с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвали- да (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ре- бенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обуче- ния ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указан- ного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа язы- ков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или по- ступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программа- ми и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обра- зовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

* 1. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Учреждении на ин- формационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет. (Приложения 1 -5)
	2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступа- ющий предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего род- ство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по обра- зовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме докумен- тов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ре- бенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного прие- ма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественно- го права на обучение по программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребен- ка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал доку- мента, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образо- вания представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372878&date=13.03.2021&demo=2&dst=100365&fld=134) переводом на русский язык.

* 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.4.
* 4.5. подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕГПУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных инфор- мационных систем, субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъек- тов РФ (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведом- лением о вручении,

лично в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявле- нии о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обра- щаться к соответствующим государственным информационным системам, в государ- ственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направ- ляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) элек- тронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителям(ями) ребенка или поступаю- щим).

* 1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из дру- гой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовер- шеннолетнего.
	2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители несовершеннолетних дополни- тельно предъявляют:
	+ личное дело обучающегося;
	+ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справка об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
	1. Родители (законные представители) детей вправе, по своему усмотрению, пред- ставить иные документы, не предусмотренные правилами.
	2. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
	3. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем доку- ментов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, со- держащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несо- вершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

* 1. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Учреждения зна- комит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирую- щими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязан- ностями обучающихся.
	2. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фик- сируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
	3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представ- ленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступаю- щим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.
	4. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или по- ступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступа- ющему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, от- ветственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий ин- дивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 6)
	5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сле- дующие сроки:
* в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;
* в течение 5 рабочих дней после прием заявления о приеме на обучение и представлен- ных документов о приеме на обучение ребенка или поступающего.

На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

* 1. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заме- стителя директора Учреждения.
	2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключе- нием зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное де- ло, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родите- лем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

* 1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразователь- ным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразователь- ным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно прика- зом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

* 1. На обучение по дополнительным общеобразовательным програм- мам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категория- ми, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
	2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным програм- мам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной про- граммы.
	3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным програм- мам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обуче- ние по дополнительным общеобразовательным программам в области физиче- ской культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказа- ний к конкретным видам деятельности.
	4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным програм- мам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае при- ема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при- ем осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утвержда- ет директор Учреждения.
	5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразователь- ным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представля- ют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представля- ют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и доку- мент, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

* 1. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразователь- ным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или доку- мент, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (закон- ных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
	2. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющих- ся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из се- мей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют докумен- ты, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (закон- ных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
	3. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразователь- ным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступа- ющие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнитель- но представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицин- ских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
	4. Ознакомление поступающих и родителей (законных представите- лей) несовершеннолетних с уставом Учреждения, лицензией на право осуществле- ния образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредита-

ции, образовательными программами и документами, регламентирующими организа- цию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностя- ми обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

* 1. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в поряд- ке, предусмотренном разделом 4 правил.
	2. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется прика- зом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании плат- ных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локаль- ным нормативным актом школы.

# Приложение №1

И.о.директора Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа д.Железково»

(МБОУ СОШ д.Железково)

Буревич Оксане Александровне

от

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания :

Контактный телефон:

Email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

 ,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка :

в 1 класс МБОУ СОШ д.Железково

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имеется/не имеется

 \_

указать основание

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

* копия паспорта
* копия свидетельства о рождении

Ф.И.О. ребенка

* копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории

Ф.И.О. ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (другие документы) |  |
| « » 202 г. |  подпись |  расшифровка подписи |

С Уставом МБОУ СОШ д.Железково , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, локальными актами МБОУ СОШ д.Железково, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

Настоящим заявление подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка , в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

# Приложение №2

И.о.директора Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа д.Железково»

(МБОУ СОШ д.Железково)

Буревич Оксане Александровне

от

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания :

Контактный телефон:

Email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

 ,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка :

в 1 класс МБОУ СОШ д.Железково.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имеется/не имеется

 \_

указать основание

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ СОШ д.Железково

|  |  |
| --- | --- |
| « » 202 г. |  подпись расшифровка подписи |

К заявлению прилагаются:

-- копия паспорта

* копия свидетельства о рождении

Ф.И.О. ребенка

* копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории

Ф.И.О. ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (другие документы) |  |
| « » 202 г. |  подпись |  расшифровка подписи |

С Уставом МБОУ СОШ д.Железково , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, локальными актами МБОУ СОШ д.Железково, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка , в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

# Приложение №3

И.о.директора Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа д.Железково»

(МБОУ СОШ д.Железково)

Буревич Оксане Александровне

от

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания :

Контактный телефон:

Email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына

(дочь)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

 ,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка :

в класс МБОУ СОШ д.Железково.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

* копия паспорта
* личное дело обучающегося

Ф.И.О. ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (другие документы) |  |
| « » 202 г. |  подпись |  расшифровка подписи |

С Уставом МБОУ СОШ д.Железково , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, локальными актами МБОУ СОШ д.Железково, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

Настоящим заявление подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка , в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

# Приложение №4

И.о.директора Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа д.Железково»

(МБОУ СОШ д.Железково)

Буревич Оксане Александровне

от

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания :

Контактный телефон:

Email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына

(дочь)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

 ,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка :

в класс МБОУ СОШ д.Железково.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы.

К заявлению прилагаются:

* копия паспорта
* личное дело обучающегося

Ф.И.О. ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (другие документы) |  |
| « » 202 г. |  подпись |  расшифровка подписи |

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ СОШ д.Железково

|  |  |
| --- | --- |
| « » 202 г. |  подпись расшифровка подписи |

С Уставом МБОУ СОШ д.Железково , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, локальными актами МБОУ СОШ д.Железково, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

Настоящим заявление подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка , в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

# Приложение №5

И.о.директора Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа д.Железково»

(МБОУ СОШ д.Железково)

Буревич Оксане Александровне

от

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания :

Контактный телефон:

Email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Фамилия, имя, отчество, дата рождения

проживающий (ая) по адресу ,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

прошу зачислить меня в 10 класс МБОУ СОШ д.Железково. профиля.

Окончил(а) 9 класс , изучал(а) язык.

(название ОУ)

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы.

Сведения о родителях:

(ФИО и адрес проживания родителей)

К заявлению прилагаются:

* копия паспорта
* копия свидетельства о регистрации по месту жительства
* аттестат об основном общем образовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (другие документы) |  |
| « » 202 г. |  подпись |  расшифровка подписи |

С Уставом МБОУ СОШ д.Железково , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, локальными актами МБОУ СОШ д.Железково, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

Настоящим заявление подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« » 202 г.

подпись расшифровка подписи

Приложение №6

***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***«Средняя общеобразовательная школа д.Железково»***

**РАСПИСКА**

**в получении документов**

Выдана в том, что от него (нее)

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего, поступающего)

« » 202\_ года для зачисления в МБОУ СОШ д.Железково

 , года

(ФИО ребенка, поступающего)

рождения, были получены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, шт.** |
| 1 | Заявление о зачислении, регистрационный номер № от  |  |
| 2 | Копия свидетельства о рождении |  |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленнойтерритории |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Контактные телефоны:

Директор /81664/957-22

Заместитель директора /81664/957-22

Специалист комитета образования Администрации Боровичского муниципального района /81664/4-26-99

Ответственный за прием документов : /

(подпись) (расшифровка подписи)